

---

(Nutzer)

---

(Anschrift)

**An die  
Schulleitung der**

---

(Straße, Hausnr./ Postfach)

---

(Telefon-/Fax-Nr./E-Mail)

---

(Ort, Datum)

---

---

---

**weiter an:**

**Kreisausschuss des Lahn-Dill-Kreises  
35.2 – Gebäudeservice - Schulen  
Karl-Kellner-Ring 51**

**35576 Wetzlar**

**Schulraumvergabe;  
hier: Antrag auf Nutzung schulischer Einrichtungen**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir beantragen hiermit die Überlassung schulischer Einrichtungen der

**Schule:** \_\_\_\_\_

**Datum/Wochentag:** \_\_\_\_\_

**in der Zeit von** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_

**Räumlichkeit/Einrichtung: (z. B. Klassenraum, Aula, Pausenhof, Toiletten u. a.)**

**Art der Veranstaltung (evtl. Teilnehmerzahl):**

**Werden Eintrittsgelder erhoben? Ja / Nein**

**Wenn ja, in welcher Höhe?**

---

**Dauer der Veranstaltung:**

---

**evtl. Aufbau- und Abbauzeiten:**

---

Wir bitten unserem Antrag stattzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

### **STELLUNGNAHME DER SCHULE**

- Gegen die Nutzung schulischer Einrichtungen gem. vorstehendem Antrag bestehen **k e i n e** Bedenken.
  
- Die Schulhausverwalterin / der Schulhausverwalter ist informiert.
  
- Die vorgesehene Veranstaltung kann aus folgendem Grund nicht stattfinden:

---

---

---

---

(Unterschrift / Schulstempel)