

Satzung
des Kommunalen Jobcenters Lahn-Dill

Anstalt öffentlichen Rechts

**des
Lahn-Dill-Kreises**

Gültig ab 01.01.2012

Auf der Grundlage der §§ 2c ff des Hessischen OFFENSIV-Gesetzes vom 20. Dezember 2004 (GVBl. I S. 488, 491), zuletzt geändert durch Gesetz vom 10. Juni 2011 (GVBl. I S. 302) hat der Kreistag des Lahn-Dill-Kreises am 26.09.2011 die folgende Satzung beschlossen:

§ 1

Rechtsform, Name, Sitz, Dienstsiegel

(1) Gegenstand dieser Satzung ist die Errichtung und der Betrieb einer Anstalt öffentlichen Rechts als selbständige Einrichtung des Lahn-Dill-Kreises.

(2) Die Anstalt führt den Namen

**Kommunales Jobcenter Lahn-Dill, Anstalt öffentlichen
Rechts des Lahn-Dill-Kreises.**

(3) Die Anstalt hat ihren Hauptsitz in Wetzlar.

(4) Die Anstalt führt ein Dienstsiegel mit dem Wappen des Lahn-Dill-Kreises in der Mitte und der Umschriftung „Kommunales Jobcenter Lahn-Dill, Anstalt öffentlichen Rechts“.

§ 2 Zielsetzung und Errichtung der Anstalt

- (1) Zielsetzung der Anstaltserrichtung ist,
1. die Aufgaben, die dem Lahn-Dill-Kreis durch die Zweite Verordnung zur Änderung der Kommunalträger-Zulassungsverordnung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales vom 14. April 2011 (BGBl. I S. 645) aufgrund des § 6a Abs. 2 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II) als zugelassenem kommunalen Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende obliegen, effektiv und wirtschaftlich von der Anstalt wahrnehmen zu lassen
 2. die mit der Aufgabenwahrnehmung verbundenen Finanzbeziehungen transparent zu gestalten und den Mitteleinsatz zu steuern und zu optimieren.
- (2) Der Lahn-Dill-Kreis errichtet die Anstalt mit Inkrafttreten dieser Satzung. Die Anstalt nimmt sodann ihre Tätigkeit auf.
- (3) Die Anstalt öffentlichen Rechts ist auf unbestimmte Zeit errichtet.

§ 3 Aufgaben der Anstalt

- (1) Die Anstalt nimmt alle Aufgaben und Zuständigkeiten der „Grundsicherung für Arbeitsuchende“ und der kommunalen Leistungen nach dem SGB II wahr. Dies schließt die Wahrnehmung hoheitlicher Aufgaben ein. Insoweit erlässt die Anstalt auch Verwaltungsakte.
- (2) Insbesondere obliegen der Anstalt folgende Aufgaben:
1. Bewilligung von Leistungen der Grundsicherung nach dem SGB II,

Beantragung, Organisation, Durchführung und Abrechnung von Maßnahmen, die der Beschäftigungsförderung, der sozialen Betreuung, der Aus- und Weiterbildung sowie der Eingliederung in den Arbeits- und Ausbildungsmarkt dienen.
Durchführung von Widerspruchs- und Sozialgerichtsverfahren im Rechtsgebiet SGB II, einschließlich aller zum Zeitpunkt 01.01.2012 nicht beendeter Verfahren. Das Nähere regelt eine Verwaltungsvereinbarung zwischen dem Lahn-Dill-Kreis und der Anstalt.
 2. Bearbeitung von zum Zeitpunkt 31. Dezember 2011 nicht abschließend erledigten Forderungsfällen des Lahn-Dill-Kreises nach dem SGB II zu Gunsten des Lahn-Dill-Kreises sowie Bedienung entsprechender Verbindlichkeiten zu Lasten des Lahn-Dill-Kreises. Das Nähere regelt die Verwaltungsvereinbarung zwischen dem Lahn-Dill-Kreis und der Anstalt.

Der Vorstand entwickelt auf dieser Grundlage eine detaillierte Aufstellung der Anstaltsaufgaben, die dem Verwaltungsrat zur Genehmigung vorzulegen ist.

(3) Die Aufgaben der Vollstreckungsbehörde nach § 2f des Hessischen OFFENSIV – Gesetzes werden vom Kreisausschuss des Lahn-Dill-Kreises wahrgenommen. Des- sen Kreiskasse vollstreckt Verwaltungsakte, mit denen eine Geldleistung an die An- stalt gefordert wird.

(4) Die kontinuierliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit einschlägigen Be- hörden der Kreisverwaltung wie Jugendamt, Sozialamt etc. ist sicherzustellen.

(5) Der Lahn-Dill-Kreis und die Anstalt gewähren sich wechselseitig uneingeschränk- ten Lesezugriff auf die von ihnen genutzten Datensysteme.

§ 4 Wirtschaftsführung

(1) Für die Wirtschaftsführung der Anstalt gelten die Bestimmungen des Sechsten Teils der Hessischen Gemeindeordnung (HGO), ausgenommen § 93 Abs. 2 Nr. 2, §§ 94 bis 114 und 129, sowie die Bestimmungen der Gemeindehaushaltsverord- nung-Doppik und die Gemeindegeldverordnungsverordnung entsprechend. An die Stelle der Gemeindevertretung tritt der Verwaltungsrat, an die Stelle des Gemeindevorstands tritt der Vorstand der Anstalt. An die Stelle der Haushaltssatzung tritt der Beschluss über den Haushaltsplan. Sein Entwurf ist nicht öffentlich auszulegen.

(2) Die Aufgaben der Rechnungsprüfung werden vom Lahn-Dill-Kreis wahrgenom- men; § 131 HGO gilt entsprechend.

(3) Wirtschaftsjahr ist das Kalenderjahr.

(4) Der Lahn-Dill-Kreis leitet die ihm vom Bund und vom Land Hessen bereitgestell- ten Mittel unverzüglich an die Anstalt weiter. Die Bereitstellung der Mittel des Lahn- Dill-Kreises für die Durchführung der originären Aufgaben des Lahn-Dill-Kreises nach dem SGB II regeln der Lahn-Dill-Kreis und die Anstalt in einer Verwaltungsvereinba- rung.

(5) Die zur Finanzierung der Aufgaben der Anstalt erforderlichen Mittel werden vom Lahn-Dill-Kreis durch die Weiterleitung der Mittel von Bund, Land und sonstiger För- derleistungen und des vom Lahn-Dill-Kreis zu erbringenden kommunalen Anteils be- reitgestellt. Der Zuschuss des Lahn-Dill-Kreises für die Aufgabenerfüllung der Anstalt wird festgelegt durch die Haushaltssatzung des Lahn-Dill-Kreises.

(6) Entsprechend § 6b Abs. 2a SGB II gelten für die Bewirtschaftung von Bundesmit- teln, soweit bundesrechtlich oder in Vereinbarungen des Bundes mit dem Lahn-Dill- Kreis nichts anderes bestimmt ist, die haushaltsrechtlichen Bestimmungen des Bun- des.

(7) Die Rechnungslegung gegenüber dem Bund erfolgt kameral und nach den Grundsätzen der Kommunalträger-Abrechnungsverwaltungsvorschrift (KoA-VV). Da- bei ist die Höhe des kommunalen Finanzierungsanteils des Lahn-Dill-Kreises auszu- weisen.

(8) Entsprechend § 8 der KoA-VV hat der Lahn-Dill-Kreis eine Unterscheidung zwischen den Aufwendungen für Leistungen zur Eingliederung und Verwaltungskosten im Rahmen der Mittelbewirtschaftung und Abrechnung vorzunehmen.

§ 5 Organe der Anstalt

(1) Die Organe der Anstalt öffentlichen Rechts sind

1. der Vorstand und
2. der Verwaltungsrat.

Deren Rechte und Pflichten werden durch das Gesetz und diese Satzung bestimmt. Der Vorstand und die Mitglieder des Verwaltungsrats unterliegen den Weisungen des Kreisausschusses nach § 125 Abs. 1 Satz 4 HGO.

(2) Die Mitglieder der beiden Organe sind zur Verschwiegenheit über alle vertraulichen Angelegenheiten sowie über die Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse der Anstalt öffentlichen Rechts verpflichtet. Diese Pflicht besteht für die Mitglieder auch nach ihrem Ausscheiden aus den Organen der Anstalt fort. Hiervon unberührt bleiben die kommunalverfassungsrechtlichen Berichts- und Unterrichtungspflichten nach §§ 123 ff. HGO.

§ 6 Vorstand

(1) Der Vorstand besteht aus einem bis drei Mitglied/ern. Er wird vom Verwaltungsrat auf die Dauer von 5 Jahren bestellt. Erneute Bestellungen sind zulässig. Der Verwaltungsrat bestimmt die Anzahl der Vorstandsmitglieder. Sind mehrere Vorstandsmitglieder bestellt, hat der Verwaltungsrat aus deren Mitte eine/n Vorsitzende/n und deren/dessen Stellvertretung zu bestimmen.

(2) Über die Anstellungsbedingungen des Vorstands entscheidet der Verwaltungsrat. Die Vergütung erfolgt nach dem in den hessischen Kommunen geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Besoldung richtet sich nach dem in Hessen jeweils gültigen Besoldungsrecht.

(3) Der Vorstand leitet die Anstalt in eigener Verantwortung, sofern nicht gesetzlich oder durch diese Satzung etwas anderes bestimmt ist.

(4) Sind mehrere Personen zu Vorstandsmitgliedern bestellt, so erlässt der Verwaltungsrat eine Geschäftsordnung für die Vorstandsarbeit. Unbeschadet dessen haben die Vorstandsmitglieder vertrauensvoll zusammenzuarbeiten.

(5) Der Vorstand vertritt die Anstalt gerichtlich und außergerichtlich. Die/Der Vorstandsvorsitzende und ihr/e bzw. sein/e Stellvertreter/in, soweit ein/e solche/r bestellt ist, sind jeweils alleinvertretungsberechtigt. Weitere Vorstandsmitglieder sind nur in Gemeinschaft mit einem anderen Vorstandsmitglied oder mit einer/einem weiteren, vom Verwaltungsrat dazu ermächtigten leitenden Beschäftigten der Anstalt zu ihrer Vertretung befugt.

(6) Verpflichtende Erklärungen des Vorstands bedürfen der Schriftform.

(7) Der Vorstand hat den Verwaltungsrat über alle wichtigen Vorgänge rechtzeitig zu unterrichten und auf Anforderung dem Verwaltungsrat über alle Angelegenheiten der Anstalt Auskunft zu geben.

§ 7

Wettbewerbsverbot des Vorstands, Nebentätigkeiten, weitere Bestimmungen

(1) Die Mitglieder des Vorstands dürfen ohne Einwilligung des Verwaltungsrats weder ein anderes Unternehmen betreiben noch im Geschäftszweig der Anstalt öffentlichen Rechts für eigene oder fremde Rechnung Geschäfte machen. Sie dürfen ohne Einwilligung des Verwaltungsrats auch nicht Mitglied eines Vorstands oder der Geschäftsführung oder persönlich haftender Gesellschafter in einem anderen Unternehmen sein.

(2) Für die Nebentätigkeiten der Mitglieder des Vorstands finden die für die Beamtinnen und Beamten des Landes Hessen jeweils geltenden Bestimmungen sinngemäß Anwendung.

§ 8

Geschäftsführung des Vorstands

(1) Dem Vorstand obliegt die Führung der Geschäfte der Anstalt nach Maßgabe dieser Satzung, den einschlägigen Rechtsvorschriften und den Beschlüssen des Verwaltungsrats.

(2) Grundlage ist eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Vorstand und Verwaltungsrat.

(3) Zu den Aufgaben des Vorstands gehören insbesondere:

1. die rechtzeitige Vorlage des Entwurfs des Haushaltsplanes,
2. die Aufstellung des Jahresabschlusses, mit Anhang und des Rechenschaftsberichtes nach § 114s Abs. 3 HGO und § 51 GemHVO-Doppik,
3. die unverzügliche Vorlage der in Nr. 2 genannten Unterlagen sowie des Berichtes über die Abschlussprüfung an den Verwaltungsrat,
4. die zeitgerechte Information des Verwaltungsrats über den Gang der Geschäfte, insbesondere die wirtschaftliche und finanzielle Lage der Anstalt, und über die beabsichtigte Geschäftspolitik,
5. die Funktion des Dienstvorgesetzten,
6. der Personaleinsatz,
7. die Einstellung, Eingruppierung und Entlassung von Beschäftigten mit befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnissen,
8. die Durchführung der personalrechtlichen Maßnahmen gegenüber den in der Anstalt beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

9. Tarifverhandlungen und -abschlüsse.

(4) Der Vorstand der Anstalt des öffentlichen Rechts arbeitet mit dem Kreisausschuss des Lahn-Dill-Kreises zusammen.

§ 9 Verwaltungsrat

(1) Der Verwaltungsrat besteht aus 9 Mitgliedern. Ihm gehören an:

1. die Landrätin/der Landrat als Vorsitzende/r kraft Amtes,
2. die/der für das Sozialwesen zuständige Kreisbeigeordnete kraft Amtes,
3. ein/e weitere/r Kreisbeigeordnete/r, der/die vom Kreisausschuss benannt wird,
4. sechs Mitglieder des Kreistages, die vom Kreistag vorgeschlagen und vom Kreisausschuss benannt werden.

Die benannten bzw. vorgeschlagenen Verwaltungsratsmitglieder (Nr.3 und 4) werden vom Kreisausschuss mit einfacher Mehrheit bestellt bzw. abberufen. Die/Der für das Sozialwesen zuständige Kreisbeigeordnete vertritt die Landrätin/den Landrat als Vorsitzende/r des Verwaltungsrats.

(2) Die oder der Vorsitzende des Verwaltungsrats vertritt die Anstalt gegenüber den Vorstandsmitgliedern gerichtlich und außergerichtlich. Sie/Er vertritt die Anstalt, wenn kein Vorstand vorhanden oder der Vorstand nicht handlungsfähig ist. Sie/Er leitet die Sitzungen des Verwaltungsrats.

(3) Das Verwaltungsratsmitglied hat sein Mandat persönlich wahrzunehmen und an den ordnungsgemäß einberufenen Verwaltungsratssitzungen teilzunehmen. Das Fernbleiben bei einer ordnungsgemäß anberaumten Verwaltungsratssitzung ist nur aus wichtigem Grunde möglich, die/der Vorsitzende ist dann rechtzeitig über die Verhinderung zu informieren.

(4) Die Bestellung der Verwaltungsratsmitglieder nach Abs. 1 Nr. 3 und 4 erfolgt für die Wahlperiode des Kreistags. Die erneute Bestellung ist möglich. Die bestellten Verwaltungsratsmitglieder führen ihre Aufgabe so lange fort, bis ihre Nachfolger/innen bestellt sind.

(5) Zur erstmaligen Sitzung des Verwaltungsrats lädt die Landrätin/der Landrat innerhalb einer Frist von zwei Wochen nach Errichtung der Anstalt ein.

(6) Nach Beginn einer neuen Wahlperiode des Kreistags lädt die Landrätin/der Landrat innerhalb einer Frist von zwei Monaten nach der Konstituierung des Kreistags zur Sitzung des Verwaltungsrats ein.

(7) Jedes Mitglied des Verwaltungsrats kann sein Amt durch schriftliche Erklärung gegenüber der/dem Vorsitzenden und dem Kreisausschuss bei Fristeinholung von einem Monat niederlegen. In diesem Fall soll der Kreisausschuss unverzüglich ein neues Mitglied für die verbleibende Amtszeit bestellen.

§ 10

Rechte und Pflichten des Verwaltungsrats

(1) Der Verwaltungsrat fördert, berät und überwacht die Geschäftsführung des Vorstandes.

(2) Der Verwaltungsrat entscheidet über die wesentlichen Angelegenheiten der Anstalt, insbesondere über

1. Vorschläge zu Änderungen der Satzung der Anstalt,
2. die Vorlage zur Beschlussfassung über den Haushaltsplan und seine Anlagen sowie über Vorlagen zur Änderung der Beschlussfassung über den Haushaltsplan und seine Anlagen,
3. die Feststellung des Jahresabschlusses bestehend aus Ergebnisrechnung, Finanzrechnung und Vermögensrechnung (Bilanz) nebst Anhang,
4. die Entlastung des Vorstandes,
5. die Bestellung und Abberufung von Vorstandsmitgliedern einschließlich des Abschlusses und der weiteren Regelung der Anstellungsverträge der Vorstandsmitglieder sowie der Durchführung erforderlicher dienst- und arbeitsrechtlicher Maßnahmen ihnen gegenüber,
6. Beschlussfassung über die Geschäftsordnung des Vorstandes,
7. die Aufstellung und Einhaltung des Stellenplans,
8. die Entscheidung über die kollektivrechtliche Anwendung von Tarifrecht und den Beitritt zum Arbeitgeberverband; hier bedarf er der Zustimmung des Kreisausschusses,
9. Beteiligung der Anstalt an anderen Unternehmen,
10. jede Art von Grundstücksgeschäften,
11. Abschluss, Änderung und Aufhebung von Verträgen, die für die Anstalt von besonderer Bedeutung sind,
12. Stundungen, Niederschlagung und Erlass von Forderungen der Anstalt öffentlichen Rechts
13. Einleitung von Gerichtsverfahren und Beendigung eines Rechtsstreits durch Vergleich, sofern der Streitwert 100.000 € übersteigt,
14. den Vorschlag zur Auflösung der Anstalt.

(3) Der Verwaltungsrat gibt sich eine Geschäftsordnung.

§ 11 Einberufung und Beschlüsse des Verwaltungsrats

- (1) Der Verwaltungsrat ist jährlich mindestens dreimal einzuberufen. Er ist außerdem einzuberufen, wenn dies mindestens ein Drittel der Mitglieder des Verwaltungsrats unter Angabe der Beratungsgegenstände bei der bzw. dem Vorsitzenden beantragt. Er ist ferner einzuberufen, wenn dies der Abschlussprüfer zur Erörterung des Prüfberichts oder der Lage der Anstalt verlangt.
- (2) Für die Beschlussfähigkeit des Verwaltungsrats gilt § 53 HGO.
- (3) Das Nähere zur Einberufung und zum Verfahren des Verwaltungsrats regelt die von diesem zu erlassende Geschäftsordnung.

§ 12 Tarifrecht

Die Anstalt wendet für ihre Beschäftigungsverhältnisse den TVöD vollinhaltlich an.

§ 13 Personalvertretung

Die Anstalt öffentlichen Rechts ist Dienststelle im Sinne des Hessischen Personalvertretungsgesetzes. Eine Personalvertretung wird nach den Vorschriften dieses Gesetzes gebildet.

§ 14 Prüfungen und Prüfungsrechte

- (1) Die Prüfung des Jahresabschlusses mit seinen Anlagen richtet sich nach den Bestimmungen der HGO und Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik. Sie wird von der Abteilung Revision und Vergabe des Lahn-Dill-Kreises vorgenommen. Die Abschlussprüfung hat sich auch auf die Prüfungsgegenstände der §§ 53, 54 Haushaltsgrundsatzgesetz (HGrG) zu erstrecken. Der Jahresabschluss mit Anhang, der Rechenschaftsbericht und der Bericht über die Abschlussprüfung sind dem Kreistag zur Kenntnisnahme vorzulegen.
- (2) Der Präsident des Hessischen Rechnungshofes ist zur überörtlichen Prüfung der Anstalt öffentlichen Rechts berechtigt.
- (3) Berichtswesen und Finanzkontrolle nach §§ 4 und 5 der Verwaltungsvereinbarung zwischen dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales und dem Lahn-Dill-Kreis bleiben weiterhin in der Verantwortung des Lahn-Dill-Kreises. Der Lahn-Dill-Kreis und die Anstalt stellen sich die entsprechenden Unterlagen gegenseitig zur Verfügung.
- (4) Die Prüfrechte des Bundesrechnungshofes nach § 6b Abs. 3 SGB II und des zuständigen Bundesministeriums nach § 6b Abs. 4 SGB II sowie nach der Verwaltungsvereinbarung zwischen dem Bund und dem Lahn-Dill-Kreis über die vom Bund zu tragenden Aufwendungen des zugelassenen kommunalen Trägers der Grundversicherung für Arbeitsuchende bleiben unberührt. Es wird sichergestellt, dass die Prüf-

rechte des Bundes in dem erforderlichen Umfang auch gegenüber der Anstalt öffentlichen Rechts ausgeübt werden können.

§ 15 Bekanntmachungen

(1) Die Bekanntmachung der Anstaltserrichtung einschließlich der Satzung erfolgt in den vom Lahn-Dill-Kreis zugelassenen Verkündungsorganen.

(2) Öffentliche Bekanntmachungen der Anstalt richten sich, wenn gesetzlich nichts Gegenteiliges bestimmt ist, nach den entsprechenden Vorschriften der Hauptsatzung des Lahn-Dill-Kreises in der jeweils gültigen Fassung.

§ 16 Übernahme der Beschäftigten

(1) Nach dem In-Kraft-Treten dieser Satzung hat die Anstalt nach § 32 Abs. 4 i.V.m. Abs. 3 Satz 1 HBG die beim Lahn-Dill-Kreis in dem nach § 3 Abs. 2 dieser Satzung übertragenen Aufgabenbereich des SGB II beschäftigten Beamten des Lahn-Dill-Kreises zu übernehmen.

Mit der Übernahme gehen sämtliche von Satz 1 erfassten Dienstverhältnisse auf die Anstalt über. Dienstvorgesetzter der übernommenen Beamten ist der Vorstand, bei mehreren Vorstandsmitgliedern das hierzu vom Vorstand bestimmte Mitglied.

Die Anstalt und der Lahn-Dill-Kreis bestimmen die zu übernehmenden Beamten einvernehmlich nach § 32 Abs. 3 Satz 2 i.V.m. Abs. 2 Satz 2 HBG.

Die Anstalt erlässt sodann die Übernahmeverfügungen nach §§ 32 Abs. 4, 3. Alt. i.V.m. 32 Abs. 3 Satz 1 i.V.m. 32 Abs. 2 Satz 2 i.V.m. 33 Abs. 3 HBG.

(2) Nach dem In-Kraft-Treten dieser Satzung hat die Anstalt nach § 215 Abs. 1 i.V.m. § 32 Abs. 4 i.V.m. Abs. 3 Satz 1 HBG die beim Lahn-Dill-Kreis in dem nach § 3 Abs. 2 übertragenen Aufgabenbereich des SGB II beschäftigten Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen zu übernehmen.

Mit der Übernahme gehen sämtliche von Satz 1 erfassten Arbeitsverhältnisse mit allen Rechten und Pflichten auf die Anstalt über. § 613a Abs. 1 bis 4 BGB finden entsprechende Anwendung. Eine darüber hinausgehende Anwendung des § 613a BGB ist ausgeschlossen.

Die Anstalt und der Lahn-Dill-Kreis bestimmen die zu übernehmenden Angestellten einvernehmlich nach §§ 215 Abs. 1 i.V.m. 32 Abs. 3 Satz 2 i.V.m. Abs. 2 Satz 2 HBG.

Die Anstalt erlässt sodann die Übernahmeverfügungen nach §§ 215 Abs. 1 i.V.m. 32 Abs. 4, 3. Alt. i.V.m. 32 Abs. 3 Satz 1 i.V.m. 32 Abs. 2 Satz 2 i.V.m. 33 Abs. 3 HBG.

(3) Absatz 1 und 2 gelten auch für die Beamtinnen und Beamten, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie Auszubildenden des Lahn-Dill-Kreises, die nach § 6c Abs. 1 SGB II in den Dienst des Lahn-Dill-Kreises übertreten.

§ 17 Auflösung der Anstalt öffentlichen Rechts

(1) Die Anstalt kann durch Beschluss des Kreistags mit einer Mehrheit der gesetzlichen Zahl seiner Mitglieder aufgelöst werden. Mit ihrer Auflösung fallen die übertragenen Aufgaben sowie alle übrigen Rechte und Pflichten der Anstaltsorgane kraft Gesetzes (§ 2c Abs. 1 Satz 2 des Hessischen OFFENSIV-Gesetzes) an den Lahn-Dill-Kreis zurück.

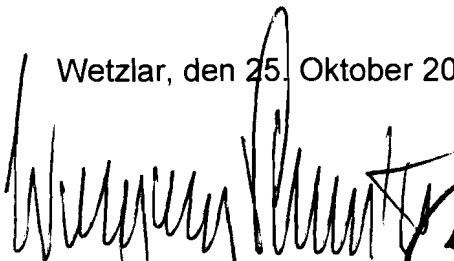
(2) Bei Auflösung der Anstalt öffentlichen Rechts oder bei Wegfall ihres bisherigen Zweckes durch Gesetz oder Rechtsverordnung fällt auch das vorhandene Anstaltsvermögen sowie Verbindlichkeiten der Anstalt an den Lahn-Dill-Kreis zurück.

(3) § 2e Abs. 2 des Hessischen OFFENSIV-Gesetzes findet bei Auflösung der Anstalt auf die Übernahme der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer durch den Lahn-Dill-Kreis entsprechende Anwendung.

§ 18 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt mit ihrer Veröffentlichung gemäß § 15 Abs. 1 zum Zeitpunkt der Errichtung der Anstalt in Kraft.

Wetzlar, den 25. Oktober 2011


Wolfgang Schuster
Landrat




Günther Kaufmann-Ohl
Ehrenamtl. Kreisbeigeordneter

Hessisches Sozialministerium
Postfach 31 40 · 65021 Wiesbaden

Geschäftszeichen IV1B-50u0500-0003/2011/001

An den
Kreisausschuss des Lahn-Dill-Kreises
z.Hd. Herrn Günther Kaufmann-Ohl
Postfach 19 40
35573 Wetzlar

Dokument-Nr.: 2011-86536
Bearbeiter/in Ralph Zintel
Durchwahl 0611 817-3455
Fax 0611 89084-501
E-Mail ralph.zintel@hsm.hessen.de
Ihr Zeichen 13.649/10-1AM73B/fr
Ihre Nachricht vom 27. September 2011

Datum 12. Oktober 2011

Genehmigung der Satzung einer Anstalt öffentlichen Rechts des Lahn-Dill-Kreises nach § 2c Abs. 6 des Hessischen OFFENSIV-Gesetzes

Sehr geehrte Damen und Herren, sehr geehrter Herr Kaufmann-Ohl,

Sie haben mit Schreiben vom 27. September 2011 dem Hessischen Sozialministerium die vom Kreistag am 26. September 2011 beschlossene Satzung mit der Bitte um Genehmigung vorgelegt.

Die Satzung in der Fassung vom 26. September 2011 entspricht den Voraussetzungen des Hessischen OFFENSIV-Gesetzes, so dass die nach § 2c Abs. 6 des Gesetzes erforderliche Genehmigung hiermit erteilt wird.

Erlauben Sie mir dazu noch den Hinweis, dass auch jede etwaige Änderung oder Ergänzung einer einmal genehmigten Satzung der vorherigen Genehmigung durch das Hessische Sozialministerium bedarf.

Abschließend darf ich Ihrem Landkreis für die künftige Arbeit als zugelassener kommunaler Träger viel Erfolg wünschen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



Bertram Hörauf
Ministerialdirigent