

**Profilbogen
Mentorin/Mentor**

(Stand: 6. März 2024)



Profilbogen Mentorin/Mentor für das Cross-Mentoring-Programm

Der Lahn-Dill-Kreis bietet mit benachbarten Wirtschaftsunternehmen ein Programm zur Unterstützung des Fach- und Führungskräftenachwuchses im Lahn-Dill-Kreis an. Dies geschieht zum einen über die Vermittlung einer Mentorin/eines Mentors aus der Wirtschaft oder der Verwaltung, zum anderen durch ein begleitendes Workshop-Angebot.

Um eine erfolgreiche Zusammenführung (das sogenannte Matching) zwischen Mentorin/Mentor und Mentee zu ermöglichen, ist die Erhebung der folgenden Daten notwendig. Der Abgleich von Bedarf, Zielvorstellung und Kompetenzen auf beruflicher und persönlicher Ebene bildet die Basis für eine erfolgreiche Tandemzusammensetzung (Mentorin/Mentor und Mentee).

Alle Angaben in diesem Profilbogen sind **streng vertraulich und freiwillig**. Sie werden ausschließlich zur Bildung der Mentoring-Tandems herangezogen. Je ausführlicher Sie Ihre Vorstellungen skizzieren, desto besser können Ihre Interessen und Erwartungen mit denen der Mentees abgeglichen und passende Tandems gebildet werden.

Bitte füllen Sie zur optimalen Nutzung der vorgegebenen Textfelder und Dropdown-Menüs den Profilbogen am PC aus.

1 Zur Person

Name, Vorname:

Name des Unternehmens/der Institution:

Straße:

PLZ und Wohnort:

Sparte/Organisationsbereich:

Abteilung und Fachdienst:

Telefon beruflich:

Mobil:

E-Mail:

2 Ausbildung/Studium/Berufs- und Mentoringenerfahrung/Führungsverantwortung

Abgeschlossene
Ausbildung zum/zur:

Abgeschlossenes Studium:

Schwerpunkt des Studiums:

Aktueller Beruf:

Derzeitiger beruflicher
Tätigkeitsbereich (Kurz-
beschreibung):

Welche Berufserfahrungen in welchen Unternehmen/Dienstleister/Branchen/Behörden haben Sie?

Wichtige Meilensteine in dieser Zeit:

Führungserfahrung: ja nein

Wenn ja, als

Bereiche:

Wie viele Jahre Führungserfahrung haben Sie? Jahre

Vorerfahrung als Mentorin/Mentor? ja nein

Vorerfahrung als Mentee? ja nein

Wenn ja:

- im Cross-Mentoring-Programm des Lahn-Dill-Kreises ja nein
- im Mentoring-Programm von:

Bemerkungen:

3 Fortbildungen/Weiterqualifizierungen

Fortbildungen:

Weiterqualifizierungen:

4 Weitere Fähigkeiten und Erfahrungen

4.1 Ehrenamtliche Tätigkeit

Ehrenamt und Position:

Mitgliedschaft in Vereinen, Netzwerken u. ä.:

4.2 Familienarbeit

Haben Sie berufliche Erfahrungen mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf?

ja nein

Haben Sie selbst Familienaufgaben wahrgenommen oder nehmen Sie diese aktuell wahr?

ja nein

Bemerkungen:

5 Erwartungen

Ich habe folgende Erwartungen an das Cross-Mentoring-Programm (Mehrfachnennungen möglich):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aktive Nachwuchsförderung | <input type="checkbox"/> Erweiterung meiner Beratungskompetenzen | <input type="checkbox"/> Entdeckung von neuen Nachwuchskräften |
| <input type="checkbox"/> Konstruktiver und beidseitiger Wissenstransfer | <input type="checkbox"/> Neue Impulse für die eigene Arbeit | <input type="checkbox"/> Vernetzung mit anderen Mentorinnen/Mentoren |
| <input type="checkbox"/> Erweiterung der eigenen Kontakte und Netzwerke | <input type="checkbox"/> Berufliche Weiterbildung durch die Arbeit als Mentorin/Mentor | <input type="checkbox"/> Reflexion über den eigenen beruflichen Werdegang |

Besonderen Wert lege ich auf:

6 Was kann ich meinem Mentee inhaltlich anbieten?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Einblick in das Unternehmen | <input type="checkbox"/> Begleitung und Unterstützung beim Berufseinstieg (z.B. Karrierestrategien, Bewerbungstipps) |
| <input type="checkbox"/> Einblick in das eigene berufliche Arbeitsgebiet (z.B. Teilnahme an Arbeitssitzungen etc.) | <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Erwerb von Soft Skills (persönliche und soziale Kompetenzen) |
| <input type="checkbox"/> Weitergabe von Informationen zum angestrebten beruflichen Tätigkeitsfeld | <input type="checkbox"/> Unterstützung bei der Karriere und beruflichen Weiterbildung |
| <input type="checkbox"/> Einblick in eine Führungsposition/ personalverantwortliche Position | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |

Ich möchte arbeiten mit

7 Mobilität

Ich bin mobil (ÖPNV/Pkw): ja nein

Falls nein, inwiefern besteht eine Einschränkung zur Erreichbarkeit des Mentees?

Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, mit den vorgenannten Angaben in das Cross-Mentoring-Programms des Lahn-Dill-Kreises aufgenommen zu werden. Die Daten dienen ausschließlich zur Kontaktaufnahme von Seiten der Koordinatorinnen und Koordinatoren, zur Weitergabe an potentielle Mentees sowie in anonymisierter Form zur Evaluation des Programms. Die Daten werden nach Beendigung des Mentoring-Programms gelöscht.

Die Teilnahme am Cross-Mentoring-Programm setzt voraus, dass sich Mentorinnen/Mentoren und Mentees regelmäßig treffen.

Cross-Mentoring-Workshops und Zwischenbilanz- sowie Abschlussgesprächen.

tionsblatt zum Datenschutz zur Kenntnis nehmen und unterzeichnen.

Unterschrift_____ Ort, Datum:_____

Ihre Ansprechpartnerinnen/Ihr Ansprechpartner sind:

Annette Sinkel

Leitung Fachdienst Personal und Organisation

Telefon: 06441 407-1166

E-Mail: Annette.Sinkel@lahn-dill-kreis.de

Antje Peusch

Fachdienst Personal und Organisation

Telefon: 06441 407-1165

E-Mail: Antje.Peusch@lahn-dill-kreis.de

Sabine Pfeiffer

Frauenbeauftragte - Hessisches Gleichberechtigungsgesetz (HGIG)

Telefon: 06441 407-1243

E-Mail: Sabine.Pfeiffer@lahn-dill-kreis.de

Olivia Fehse

Stellv. Frauenbeauftragte - Hessisches Gleichberechtigungsgesetz (HGIG)

Telefon: 06441 407-1244

E-Mail: Olivia.Fehse@lahn-dill-kreis.de

Anselme Champollion

Leitung Stabsstelle Wirtschaftsförderung

Telefon: 06441 407-1228

E-Mail: Anselme.Champollion@lahn-dill-kreis.de

Wir freuen uns über Ihr Interesse.

**Bitte mailen Sie den ausgefüllten Bogen bis zu dem 30. April 2024 an:
Personalservice@lahn-dill-kreis.de**